

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ЦИФРОВИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ «Центр цифровизации образования»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»

г. Москва

«01» сентября 2023 года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Комаренко Евгений Анатольевич, директор.

Заместитель председателя комиссии:

Басова Анна Викторовна, заместитель директора.

Члены комиссии:

- Андреева Ольга Владимировна, начальник отдела кадров, организационного проектирования и мотивации;
- Евстигнеева Любовь Михайловна, заместитель начальника управления координации деятельности;
- Гаранжа Татьяна Николаевна, начальник планово-экономического отдела;
- Тишин Кирилл Владимирович, начальник правового управления.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово. Назначение секретаря комиссии.
2. Анализ заявлений, обращений о коррупционных нарушениях.
3. Процедура информирования работниками работодателя о коррупционных нарушениях.
4. Процедура декларации о конфликтных ситуациях.
5. Обучение сотрудников.
6. График заседания комиссии на 2023-2024 годы.
7. План работы комиссии на 2023-2024 годы.
8. Публикация материалов на сайте учреждения.

СЛУШАЛИ:

1. Басову А.В. об общих вопросах в части касающейся работы комиссии по противодействию коррупции. Басова А.В. доложила, что по результатам внутренней проверки выявлено отсутствие процедур информирования работниками работодателя о коррупционных нарушениях и о процедуре декларации о конфликтных ситуациях согласно Положению об антикоррупционной политике в ГАУ «Центр цифровизации образования».

Заместитель председателя комиссии вынес на голосование назначение секретарем комиссии на постоянной основе Евстигнееву Любовь Михайловну, заместителя начальника управления координации деятельности.

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«За» – 6 человек.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.

Решение принято единогласно.

2. Басову А.В., которая сообщила о том, что за период с 20.07.2021 по 01.09.2023 заявлений, обращений о коррупционных нарушениях в учреждении не зафиксировано.

3. Андрееву О.В., которая внесла предложения по проведению процедуры информирования работниками работодателя о коррупционных нарушениях с учетом фактора анонимности.

4. Тишина К.В. о требованиях к процедуре декларации о конфликтных ситуациях при приеме на работу работников, а также впоследствии при осуществлении трудовой деятельности в учреждении.

5. Басову А.В. о необходимости разработки плана обучающих мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных установок.

6. Евстигнееву Л.М. о графике заседания комиссии на 2023-2024 годы. Евстигнеева Л.М. вынесла на голосование План-график заседаний комиссии на 2023-2024 годы для утверждения.

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«За» – 6 человек. Единогласно.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.

7. Басову А.В. об утверждении Плана работы комиссии на 2023-2024 годы. Заместитель председателя комиссии вынес на голосование План работы комиссии на 2023-2024 годы для утверждения.

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«За» – 6 человек. Единогласно.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.

8. Тишина К.В. о необходимости публикации отчетных материалов на сайте учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить секретарем комиссии на постоянной основе заместителя начальника управления координации деятельности Евстигнееву Л.М.

2. Начальнику управления технической поддержки Сучкову К.П. в срок до 11.12.2023 разработать механизм информирования работниками работодателя о коррупционных нарушениях с учетом фактора анонимности.

3. Андреевой О.В. и Тишину К.В. в срок до 11.12.2023 разработать формы

декларации о конфликтных ситуациях при приеме на работу работников и впоследствии при осуществлении трудовой деятельности в учреждении.

4. Андреевой О.В. и Евстигнеевой Л.М. в срок до 11.12.2023 разработать план обучающих мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных установок.

5. Утвердить План-график заседаний комиссии согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

6. Принять План работы комиссии на 2023-2024 годы согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

7. Директору департамента отраслевых решений Воронкову А.А. в срок до 11.12.2023 разработать раздел на сайте учреждения для публикации отчетных и информационных материалов по антикоррупционной деятельности.

Приложения: на 3 л. 1 экз.

Председатель комиссии:  _____ Е.А. Комаренко

Секретарь комиссии:  _____ Л.М. Евстигнеева

Приложение 1
к протоколу № 1
заседания комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации
образования» от 04.09.2023

**План-график
заседаний комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»
на 2023- 2024 годы**

№ п/п	Период заседания комиссии	Комментарий
1	Декабрь 2023	Конкретная дата определяется по согласованию с членами комиссии
2	Март 2024	Конкретная дата определяется по согласованию с членами комиссии
3	Сентябрь 2024	Конкретная дата определяется по согласованию с членами комиссии

Приложение 2
к протоколу № 1
заседания комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации
образования» от 09.09.2023

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГАУ «Центр цифровизации образования»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2023 г.	Басова А.В.	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционного составляющей	Постоянно	Тишин К.В.	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в полгода	Андреева О.В.	
1.4	При приеме на работу работников, ознакомление под роспись с обязательством о принятии и соблюдении антикоррупционной политики	Постоянно	Андреева О.В.	
1.5	Обеспечение процедуры о декларации конфликтных ситуациях	С марта 2024 г. постоянно	Тишин К.В.	
2.	<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>			
2.1.	Разработка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Март 2024 г.	Басова А.В., Тишин К.В., Андреева О.В.	
2.2.	Мониторинг случаев информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и контроль порядка рассмотрения таких сообщений	С марта 2024 г. постоянно	Андреева О.В.	
2.3.	Разработка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Март 2024 г.	Басова А.В., Тишин К.В., Андреева О.В.	

2.4.	Мониторинг информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	С марта 2024 г. постоянно	Андреева О.В.	
2.5.	Организация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Март 2024 г.	Тишин К.В.	
2.6.	Мониторинг процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	С марта 2024 г. постоянно	Андреева О.В.	
2.7.	Координация работы комиссии в случае поступления жалоб и обращений граждан	Постоянно	Евстигнеева Л.М.	
3.	<i>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</i>			
3.1.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в год	Басова А.В.	
3.2.	Контроль за публикацией отчетных материалов на сайте учреждения	1 раз в полгода	Евстигнеева Л.М.	
4.	<i>Другие материалы</i>			
4.1.	Разработка плана обучающих мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных установок	1 раз в год	Андреева О.В.	
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных установок	1 раз в год	Андреева О.В.	